

Solo hay algo más caro que formar a las personas y que se marchen: No formarlas y que se queden.

Henry Ford

La capacitación es algo realmente importante, algo que permite mejorar los conocimientos, habilidades o conductas y actitudes del personal de una empresa o negocio. Es de suma importancia pues genera individuos mucho más rentables en sus puestos de trabajo y se disminuyen los errores en los procesos. Permite conocer y comprender de mejor manera las funciones y se dará una solución más rápida a los problemas, ahorrando tiempo y recursos de la empresa.

A continuación, le compartimos el listado de cursos con los que contamos actualmente, el cual se encuentra dividido en los siguientes bloques:

- Desarrollo Gerencial y Directivo	Pag. 2	- Medio Ambiente	Pag. 9
- Business Operation	Pag. 3	- Formando Instructores	Pag. 9
- Obligaciones Fiscales	Pag. 4	- Seguridad e Higiene	Pag. 10
- Trabajo en Equipo	Pag. 4	- Almacén y Logística	Pag. 11
- Desarrollo Organizacional y Humano	Pag. 5	- Computacionales	Pag. 11
- Recursos Humanos	Pag. 6	- Ventas	Pag. 12
- Trabajo con Calidad	Pag. 7	- Marco Normativo de Seguridad y Salud en el Trabajo (NOMS STPS)	Pag. 13



DESARROLLO GERENCIAL Y DIRECTIVO

- Administración de proyectos
- Administración del tiempo
- Administración efectiva del tiempo
- Administración para no administradores
- Administración por objetivos y resultados
- Análisis de problemas y toma de decisiones
- Balance ScoreCard
- Como delegar para obtener resultados exitosos a través de coaching
- Comunicación Estratégica
- Desarrollo de habilidades gerenciales
- Desarrollo de habilidades para la negociación
- Desarrollo Práctico de la función de Jefes y Supervisores: Taller Dinámico
- Equipos de alto rendimiento
- Estrategias de negociación efectiva
- Formación de líderes
- Habilidades de supervisión
- Habilidades Directivas
- Imagen ejecutiva
- Integración y trabajo en equipo
- Inteligencia emocional aplicada al liderazgo
- Liderazgo 360° transformando a las MIPYMES
- Liderazgo efectivo
- Liderazgo Transformador en el Piso de Producción
- Manejo del estrés
- Manejo y solución de conflictos
- Sensibilización al cambio
- Taller de Evaluación de comportamientos para supervisores y Gerentes
- Técnicas de comunicación asertiva
- Técnicas de motivación
- Técnicas de negociación
- Tolerancia a la presión
- Workshop: Reuniones efectivas de trabajo

BUSINESS OPERATION

- **Administración de la función de Crédito y Cobranza**
- **Administración de proyectos**
- **Administración del tiempo**
- **Administración efectiva del tiempo**
- **Administración para no administradores**
- **Administración por objetivos y resultados**
- **Análisis de problemas y toma de decisiones**
- **Análisis y control de costos**
- **Análisis y evaluación de presupuestos**
- **Balance ScoreCard**
- **Como administrar sus cuentas por pagar y sus cuentas por cobrar**
- **Como mejorar su comunicación escrita: redacción para todos**
- **Compras y negociación con proveedores**
- **Desarrollo de habilidades para la negociación**
- **Elaboración de estados financieros**
- **Elaboración de proyectos de inversión**
- **Finanzas para no financieros**
- **Planeación financiera**
- **Técnicas efectivas de cobranza telefónica**

OBLIGACIONES FISCALES

- **Consideraciones para el cierre del ejercicio fiscal de ISR para personas morales**
- **Curso CFDI 3.3 y Recepción de Pagos**
- **Declaración anual de personas morales**
- **Determinación de los pagos provisionales de ISR**
- **Facturación electrónica**
- **Obligaciones patronales en seguridad social e INFONAVIT**
- **Recuperación de saldos a favor vía compensación, devolución y acreditamiento**
- **Seminario de impuestos**
- **Taller de integración de nómina**
- **Taller integral de nóminas**

TRABAJANDO EN EQUIPO

- **Cómo trabajar en equipo**
- **Integración y trabajo en equipo**
- **Equipos de alto rendimiento**
- **Las relaciones humanas y su impacto en el desempeño laboral**
- **Manejo de conflictos laborales a través de la negociación**
- **Técnicas de comunicación asertiva**
- **Comunicación Estratégica**
- **Comunicación interdepartamental**
- **Taller de Análisis y Solución de Problemas – Metodología 8D's**

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y HUMANO

- ¿Qué es una empresa?
- Administración del tiempo
- Coaching ejecutivo y life Coaching
- Como delegar eficazmente
- Comunicación asertiva
- Comunicación creativa y con excelencia
- Control de estrés
- Desarrollo Organizacional
- Diagnostico organizacional y clima laboral
- DNC y Plan de Capacitación
- Evaluación del desempeño 360°
- Formación de equipos de alto desempeño
- Gimnasia laboral
- Integración de Equipo de Trabajo
- Inteligencia emocional aplicada al liderazgo
- Inteligencia emocional de la empresa
- Inteligencia emocional en el trabajo
- Las relaciones humanas y su impacto en el desempeño laboral
- Liderazgo
- Manejo de conflictos laborales a través de la negociación
- Manejo del estrés
- Manejo efectivo de Reuniones
- Programación Neurolingüística
- Sensibilización al cambio
- Sentido de ser persona
- Taller de Autoconocimiento
- Taller motivacional: El poder de una visión, diseñando tu futuro
- Taller para la formación de la autoestima
- Team Bulding
- Técnicas de motivación
- Tolerancia a la presión
- Trabajo en Equipo
- Valores y siete hábitos
- Visión de Futuro, aprendizaje y cambio



RECURSOS HUMANOS

- **Pruebas psicométricas: aplicación e interpretación**
- **Entrevistas por competencias laborales**
- **Diseño, aplicación y análisis de Assessment Center**
- **DNC**
- **Diagnostico organizacional y clima laboral**
- **Evaluación del desempeño 360°**
- **Curso Contratación, Despido, Finiquito y Liquidación**
- **Administración de las relaciones laborales**
- **Manejo de conflictos laborales a través de la negociación**
- **Como realizar despidos en el marco de la ley**
- **Practicas eficientes para evitar demandas laborales**
- **Administración exitosa del contrato colectivo de trabajo**
- **Selección de Personal**
- **Formación de Instructores**
- **Gestión y por competencias laborales**
- **Diagramas y manuales de procedimientos**
- **Elaboración de Diagnósticos organizacionales**
- **Administración Estratégica de la Capacitación**

TRABAJO CON CALIDAD

- **Herramientas y Metodología Lean Six Sigma**
- **Análisis y solución de problemas en el piso de producción y su impacto económico**
- **Comunicación para la solución de conflictos en el piso de producción**
- **Mapeo de la cadena de valor**
- **Determinación de tiempos en los procesos de trabajo**
- **Análisis de desperdicios en el proceso de producción**
- **Core Tools para auditores**
- **LEAN MANUFACTURING**
- **AMEF (análisis de modo y efecto de falla)**
- **Reduzca costos y aumente su rentabilidad aplicando KAIZEN**
- **KANBAN**
- **Taller de Lean Six Sigma**
- **Taller de Análisis y Solución de Problemas - Metodología 8D's**
- **SMED (Single Minute Exchange Of Dies) cambios rápidos de preparación**
- **8 Principios de la administración de calidad**
- **Auditoría de proceso VDA 6.3**
- **Requerimientos IATF 16949**
- **Introducción a la norma ISO 9001:2015**
- **Interpretación de la norma ISO 9001:2015**
- **Requerimientos de la norma ISO 9001**
- **Formación de auditor interno en ISO 9001**
- **Diseño estratégico del sistema de gestión de calidad (ISO 9001)**



TRABAJO CON CALIDAD

- **CQI-8 Layered Process Audit Guideline**
- **CQI-9 Special Process: Heat Treat System Assessment**
- **CQI-20 Effective problem solving practitioner guide**
- **CQI-11 Special Process: Plating System Assessment**
- **CQI-12 Special Process: Coating System Assessment**
- **CQI-15 Special Process: Welding System Assessment**
- **CQI-17 Special Process: Soldering System Assessment**
- **Advanced Product Quality Planning and Control Plan (APQP)**
- **Measurement System Analysis (MSA)**
- **Production Part Approval Process (PPAP)**
- **Potential Failure Mode and Effects Analysis (FMEA)**
- **Statistical Process Control (SPC)**
- **Requerimientos específicos de clientes OEM, Tier 1, Tier 2**
- **Implementación de las 5S's**
- **Metodología 5S's**
- **Business Operation System**
- **Planeación y control de la Producción**
- **Gestión de proyectos**
- **Lison**
- **Soldadura en Tig**
- **Phased PPAP**
- **SREA Process**
- **SREA Training For Supplier**
- **Conocimiento de los tipos de acero para la fabricación de piezas**
- **Selection, Identification and Control of Special Characteristics**
- **FORD Q1**
- **GPDS / APQP**
- **SIM System**

MEDIO AMBIENTE

- Interpretación de la norma ISO 14001
- Adecuación y cumplimiento de las normas ambientales basado en ISO 14001
- Formación de auditores ISO 14001 bajo los lineamientos de ISO 19011
- Manejo de residuos peligrosos
- Taller de elaboración de proyectos con impacto económico y ambiental

FORMANDO INSTRUCTORES

- Formación de instructores internos
- Habilidades de supervisión
- Técnicas de comunicación asertiva
- Comunicación Estratégica
- Curso estructuración y diseño de presentaciones inteligentes
- Como mejorar su comunicación escrita: redacción para todos
- Ortografía y redacción
- Como convencer y hablar en publico
- PNL en el contexto educativo
- Taller de imagen ejecutiva
- Taller de diagnóstico de necesidades de capacitación
- Formación de instructores especializados

SEGURIDAD E HIGIENE

- **Brigadas de seguridad**
- **Disminuya riesgos de trabajo aplicando ergonomía**
- **Elevando cargas con seguridad en trabajos de altura**
- **Equipos de protección personal en los centros de trabajo**
- **Formación de brigadas de seguridad**
- **Identificación y análisis de riesgo**
- **Manejo de materiales y residuos peligrosos**
- **Normatividad de la Seguridad industrial en la empresa**
- **Prevención y combate de incendios en la empresa avanzado**
- **Prevención y combate de incendios en la empresa básico**
- **Primeros Auxilios**
- **Seguridad en maquinaria y equipo**
- **Seguridad física en instalaciones industriales**
- **Seguridad industrial y análisis de riesgos**
- **Seguridad y salud en el trabajo en las empresas y su impacto económico**
- **Taller básico de primeros auxilios**

ALMACÉN Y LOGÍSTICA

- Manejo seguro de montacargas
- Operación de grúas puente
- Operación de tractores de arrastre
- Mantenimiento preventivo, correctivo de máquinas herramienta
- TPM (Total Productive Maintenance)
- BPM (Buenas Prácticas de Manufactura para Almacenes)
- Manejo de almacenes
- Logística con calidad
- Logística, almacén y mantenimiento
- Administración y control de inventarios

COMPUTACIONALES

- Autocad para ingenieros
- Taller de Office: Excel, Power Point, Word, Outlook
- Excel básico
- Excel intermedio
- Excel avanzado
- Comunicación en redes sociales
- Marketing Digital para empresas
- Enterprise Resource Planning (ERP)
- Customer Relationship Management (CRM)

VENTAS

- **Calidad con valor al cliente para incrementar su satisfacción**
- **Cierre de ventas y manejo de objeciones**
- **Como convencer y hablar en publico**
- **Como elaborar un plan estratégico de ventas**
- **Como tratar con clientes difíciles**
- **Comunicación Estratégica**
- **Curso estructuración y diseño de presentaciones inteligentes**
- **Desarrollo de habilidades en ventas telefónicas**
- **El vendedor como consultor**
- **La atención al cliente como ventaja competitiva**
- **Ortografía y redacción**
- **Programación neurolingüística para vendedores**
- **Técnicas de comunicación asertiva**
- **Técnicas de negociación**
- **Técnicas de venta**
- **Técnicas exitosas para una venta efectiva**
- **Ventas de piso**
- **Workshop: Realice presentaciones exitosas y cierre ventas**

Marco Normativo de Seguridad y Salud en el Trabajo (NOMS STPS)

Normas de Seguridad

- **NOM-001-STPS-2008: Edificios, locales e instalaciones**
- **NOM-002-STPS-2010: Prevención y protección contra incendios**
- **NOM-004-STPS-1999: Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria**
- **NOM-005-STPS-1998: Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas**
- **NOM-006-STPS-2014: Manejo y almacenamiento de materiales**
- **NOM-009-STPS-2011: Trabajos en altura**
- **NOM-020-STPS-2011: Recipientes sujetos a presión y calderas**
- **NOM-022-STPS-2008: Electricidad estática**
- **NOM-022-STPS-2015: Electricidad estática**
- **NOM-027-STPS-2008: Soldadura y corte**

- **NOM-029-STPS-2011: Mantenimiento de instalaciones eléctricas**
- **NOM-033-STPS-2015: Trabajos en espacios confinados**
- **NOM-034-STPS-2016: Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad**

Normas de Salud

- **NOM-010-STPS-1999: Contaminantes por sustancias químicas**
- **NOM-011-STPS-2001: Ruido**
- **NOM-012-STPS-2012: Radiaciones ionizantes**
- **NOM-013-STPS-1993: Radiaciones no ionizantes**
- **NOM-014-STPS-2000: Presiones ambientales anormales**
- **NOM-015-STPS-2001: Condiciones térmicas elevadas o abatidas**
- **NOM-024-STPS-2001: Vibraciones**
- **NOM-025-STPS-2008: Iluminación**



Marco Normativo de Seguridad y Salud en el Trabajo (NOMS STPS)

Normas Específicas

Norma de Organización

- **NOM-017-STPS-2008: Equipo de protección personal**
- **NOM-018-STPS-2000: Identificación de peligros y riesgos por sustancias químicas**
- **NOM-019-STPS-2011: Comisiones de seguridad e higiene**
- **NOM-026-STPS-2008: Colores y señales de seguridad**
- **NOM-028-STPS-2012: Seguridad en procesos y equipos con sustancias químicas**
- **NOM-030-STPS-2009: Servicios preventivos de seguridad y salud**

- **NOM-003-STPS-1999: Plaguicidas y fertilizantes**
- **NOM-007-STPS-2000: Instalaciones, maquinaria, equipo y herramientas agrícolas**
- **NOM-008-STPS-2001: Aprovechamiento forestal maderable y aserraderos**
- **NOM-008-STPS-2013: Aprovechamiento forestal maderable**
- **NOM-016-STPS-2001: Operación y mantenimiento de ferrocarriles**
- **NOM-023-STPS-2012: Trabajos en minas subterráneas y a cielo abierto**
- **NOM-031-STPS-2011: Construcción**
- **NOM-032-STPS-2008: Minas subterráneas de carbón**